

IV Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie

Ul. Dąbrowskiego 82, 35-036 Rzeszów

@: [kadry@lo4.resman.pl](mailto:kadry@lo4.resman.pl) Tel: 017 748 29 02

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Wszyscy wykonawcy

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – IV Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na: „Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb IV Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie ul. Dąbrowskiego 82”.

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby IV Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie. Wymagania oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarte są w jednostkowym formularzu cenowym dla artykułów biurowych (Załącznik nr 4 Formularz asortymentowo-cenowy do niniejszego zapytania ofertowego).

Wypełniony i podpisany formularz stanowi oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego dla danego zamówienia.

Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.

Zamawiający zastrzega, że podane w specyfikacji ilości poszczególnych artykułów biurowych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie podczas trwania umowy. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych towarów jednego asortymentu, kosztem zmniejszenia ilości innych towarów ujętych w specyfikacji. Powyższe zmiany nie mogą spowodować wzrostu cen jednostkowych oraz przekroczenia całkowitej kwoty brutto umowy.

#### Warunki realizacji zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia opiera się na sukcesywnych dostawach od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.
- Wielkość dostaw uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
- Dostawy odbywać się będą etapami, w terminach uzgodnionych ze Zleceniodawcą każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez odbiorców telefonicznie lub pisemnie (mailowo).
- Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz z potrzebną ilością.
- Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 3 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.
- Płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia w siedzibie zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## 2. Okres gwarancji:

Wykonawca oświadcza, iż dostarczone towary posiadają okres ważności nie krótszy niż wymagany na dany asortyment towaru w/g odpowiednich norm.

## 3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać osobiście w sekretariacie szkoły (w godzinach od 08:00 do 14:00 w dni robocze), wysłać pocztą/przesyłką kurierską na adres: IV Liceum Ogólnokształcące ul. Dąbrowskiego 82, 35-036 Rzeszów lub w formie elektronicznej, na adres: zamowienia@lo4.resman.pl z dopiskiem „OFERTA” w terminie do **30.01.2026r.** do godziny **10:00**.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

Zapytania do zamówienia proszę składać na adres e-mail: sekretariat@lo4.resman.pl

## 4. Termin wykonania zamówienia:

Umowa będzie obowiązywała w terminie.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór zawiera zał. nr 1;
- Paraflowana klauzula RODO - zał. nr 2;
- Paraflowany wzór umowy - zał. nr 3;
- Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo - cenowy, którego wzór zawiera zał. nr 4.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą składać roszczeń z tytułu przygotowania i złożenia oferty.

## 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Najniższa cena 100%.

Sporządził \*:

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. Mikołaja Kopernika w Rzeszowie

-----  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

-----  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki  
*mgr Lesław Marchwiński*

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

## 8. Załączniki:

- ❖ Nr 1 Formularz ofertowy,
- ❖ Nr 2 Klauzula RODO.
- ❖ Nr 3 Projekt umowy,
- ❖ Nr 4 Formularz asortymentowo-cenowy